

- **Ansvarsgrupper:** Se alltid till att ha flera olika grupper som har olika ansvarsområden, så inte tävlingsledaren skall bära hela "lasset" själv.
- **Funktionärer:** Visa funktionärerna uppskattning, åk runt och bjud på varm dryck och något tilltugg. Se till att de har någonstans att värma sig en stund och få lite mat mellan åken eller efter tävlingen. Samla gärna alla funktionärer efter tävlingen för att tacka dem och kanske lotta ut någonting. Med små medel är det är mycket större chans att funktionärerna ställer upp en annan gång.
- **Hålla tider:** Starttider ska alltid hållas! Prisutdelningen bör kunna genomföras ca 15 min efter det att sista åkare gått i mål.
- **Lagledarmöte:** Mötet ska aldrig behöva ta mer än 15 minuter. Förbered och ha svar på alla frågor enligt FIS blankett, svenska versionen "Tidsprogram för lagledarmöte". Se www.skidor.com/alpint under tävling/ för arrangörer. Glöm inte att även informera om hur ni löst sjukvårdsfrågan och säkerheten. Kom ihåg att informera om var den officiella anslagstavlan är där bl.a. diskningarna anslås.
- **Samlad information:** Gör i ordning ett litet plastkort som kan hängas runt halsen. Det kan innehålla uppgifter på olika hålltider, nödvändiga telefonnummer och annan information som kan vara bra att ha till hands. Kortet kan t ex var anpassat till tävlande och/eller funktionärer.
- **Avspärrning backe:** Gör inte avspärrningen för långt bort från banan, då blir det inte kul för publiken. Vid farttävling/träning ska endast aktiva och utsedda ledare få finnas inom det avspärrade området av säkerhetsskäl. Glöm inte att informera åkare om att vid fall i SG och DH får man inte resa sig och fortsätta ner, utan man måste avbryta åket och åka åt sidan.
- **Nätning:** Kom ihåg att när ni sätter dubbla nät så måste avstånden mellan näten alltid vara mer än höjden av nätet för att det ska fungera tillfredsställande.
- **Gul flagg:** När gul flagga används ska den stå synligt på rätt ställe redan under besiktningen så att alla åkare kan se var de eventuellt kan bli stoppade.
- **Bansättare:** Utse bansättare före tävlingen, gärna från annan klubb.
- **Saltning:** Vid vårsnö, var inte rädd att salta i god tid och flera gånger.
- **Sten i backen:** Ha en kolsyresläckare (brandsläckare) till hands och spruta på stenen/backen eller använd vatten och snö och därefter salt. Då får ni ett underlag som gör att tävlingen kan fortsätta.
- **Preparering av banan:** Bästa sättet att hålla banan i gott skick är med "haspatruller".
- **Nummerlappsutdelning:** Ge gärna åkarna en liten "ankomstpåse" med nummerlapp, någon liten pryl och aktuell information.
- **Speaker/musik:** Tänk på att vi anpassar musiken till den ålder vi arrangerar tävlingen för, så det passar deras tycke och smak. Låna musik av ungdomarna eller be dem sätta ihop en skiva. Speakern har också en betydelsefull och till viss del underhållande roll. Använd gärna två speakers och låt gärna en aktiv testa, många gånger gör de succé.
- **Starten:** Ha alltid en gummerad platta eller liknande där man sätter stavarna vid startgrinden, så det inte blir två stora hål i snön. Gör en fälla där endast åkare som snart ska starta samt ev. ledare får vistas. "Startrampen" skall vara anpassad så att åkaren varken glider bakåt eller framåt.
- **Startdomare:** Ska alltid vara placerad framför starten för att kunna sköta sitt jobb, inte bakom starten som oftast förekommer.

- **Startkommando:** För slalom (SL): "Färdiga! - Gå!" och för storslalom och fartgrenarna (GS,SG,DH): "10 sek.... 5, 4, 3, 2, 1, Gå!"
- **Tider och resultat:** Se till att resultattavla och display finns på en plats där de är synliga för åskådarna. Försök att få ut resultaten på Klubben Online eller på hemsidan så snart tävlingen är slut, eller senast samma kväll. Det gör att många nöjer sig med att titta där istället för att få resultatlistan med från tävlingen. Fråga en teleoperatör och hör om möjligheten att få resultat via SMS.
- **Sista åkare:** Bör alltid vara den som står som siste åkare i startlistan så att funktionärerna vet att inga fler åkare kommer. Det är speciellt viktigt när inte alla hör speakern.
- **Sponsorer och banderoller:** Ett bra ställe att sätta upp klubbens sponsorer är snett framför åt sidorna vid starten, då många bilder tas där. Ett annat bra ställe är runt inhägnaden vid målet. Snickra till en stadig ram som är lämplig att sätta upp sponsorbanderollerna på, så det ser snyggt och prydligt ut.
- **Målområde:** Inhägnaden längst ner runt målet, där åkarna åker ut, bör av säkerhetsskäl ha dubbla nät. Någon kan bli skadad om en åkare faller in i nätet och publiken står nära. Har man dubbla nät med 3-5 meters mellanrum undviker man detta. Besiktning av banan ska alltid ske även genom mål- och målområde. Även målområdet måste vara välpreparerat.
- **Målstolpar för fotoceller:** Bör ha ett avstånd på ca 10 meter och de skall vara sågade vid samma höjd som underlaget så att stolpen går av om åkaren åker in i den. Man kan också använda speciell skyddsmadrass som finns för målstolpar (kilformade).
- **Backdrop och prispall:** Kom ihåg att plocka fram prispallen i tid. Bakom prispallen kan man ha en ställning där man hänger upp en backdrop eller banderoll, med de största sponsorernas namn/logotyp. Det ger ett proffsigt och festligt intryck. Ställningen kan någon händig person i klubben ganska enkelt snickra ihop.
- **Priser:** En viktig detalj i tävlingen som kanske inte alltid är vad åkare förväntar sig. I "Tävlingsregler alpint" finns regler för hur mycket priser en arrangör ska ordna, (§108).
- **Kvällsaktivitet:** Att anordna en festlig kväll kan vara att anordna lagtävlingar ute på snö eller inomhus av diverse slag. Är oftast mer uppskattat än disco och middag bland de yngre åkarna.
- **Boende:** om möjligt ordna ett gemensamt boende för samtliga aktiva och ledare, detta uppskattas ofta.

Ta också hjälp av "Lathundar för alpin tävlingsorganisation"
 Finns att hämta på www.skidor.com/alpint
 under Tävling/För arrangörer

Lycka till!